



**Положение  
о контрольно-пропускном режиме  
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении  
« Детский сад №3 с. Ленинское».**

**1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано на основании Постановления Правительства РФ от 15.09.1999 г. «О мерах по противодействию терроризму», плана мероприятий МКДОУ «Детский сад №3 с. Ленинское» (далее МКДОУ) направленных на предотвращение террористических актов.

Контрольно-пропускной режим – это комплекс организационных, инженерных, технических мероприятий, проводимых в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, педагогов, сотрудников, посетителей в здание МКДОУ, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МКДОУ, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан в МКДОУ.

Контрольно-пропускной режим в МКДОУ вводится с целью обеспечения безопасности воспитанников, педагогов, сотрудников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

Контрольно-пропускной режим устанавливается заведующим МКДОУ, а ответственность за его соблюдение возлагается на заведующего хозяйством.

Требование настоящего положения распространяется на воспитанников, педагогов, сотрудников, родителей воспитанников, а также посетителей МКДОУ.

Выходы оборудованы железными дверьми, которые имеют запоры изнутри, а также закрываются на замки, ключи от которых находятся у заведующего хозяйством.

**2. Порядок пропуска воспитанников, педагогов, сотрудников, посетителей МКДОУ «Детский сад №3 с. Ленинское»**

2.1. После приема детей территория МКДОУ находится на контроле у заведующего хозяйством.

2.2. Центральный вход в течение рабочего дня (с 8-00 и до 17-30) находится под наблюдением заведующей хозяйством и сотрудников, не занятых образовательным процессом; в нерабочее время (с 17-30 и до 08-00) под замком и наблюдением сторожа.

2.3. Центральные ворота открываются в течение дня для принятия продуктов, материальных ценностей только по факту прибытия автотранспорта, с последующей проверкой сопроводительных документов заведующим складом, заведующим хозяйством.

2.4. Пропуск воспитанников в здание осуществлять только в сопровождении родителей (законных представителей).

2.5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий, допуск родителей (законных представителей), осуществляется под контролем заведующего хозяйством., старшего воспитателя, воспитателей групп.

Перед началом мероприятия воспитатели групп сверяют по предъявленным им документам фамилию, имя отчество родителя (законного представителя) с имеющимся в группе списком родителей (законных представителей).

2.6. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МКДОУ по служебной необходимости, допускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с обязательной записью в «Книге учета посетителей» в сопровождении заведующего хозяйством или иного сотрудника МКДОУ

2.7. В любое время суток имеют право допуска в учреждение:

- начальник Комитета образования, отдела образования МО,
- зам. начальника Комитета образования, отдела образования МО,
- другие сотрудники Комитета образования, отдела образования МО.

2.9. Время посещения МКДОУ в рабочие дни с 8.00 до 20.00 часов.

В выходные, праздничные дни и в нерабочее время МКДОУ имеют право посещать:

- заведующий МКДОУ «Детский сад №3 с.Ленинское»;
- старший воспитатель МКДОУ «Детский сад №3 с.Ленинское.;
- заведующий хозяйством МКДОУ «Детский сад №3 с.Ленинское»;
- дежурные сотрудники в соответствии с графиком или приказом по МКДОУ «Детский сад №3 с.Ленинское».

### **3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.**

Допуск без ограничений на территорию МКДОУ разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб:

- скорой медицинской помощи;
- пожарной охраны;
- управления ГО и ЧС;
- отдела внутренних дел;
- служб ЖКХ

при вызове их администрацией МКДОУ

Допуск автомобильного транспорта централизованных перевозок осуществляется на основании сопроводительных документов на груз (товарно-транспортные накладные, путевые листы) и документов, удостоверяющих личность водителя.

Парковка автомобильного транспорта на территории МКДОУ и прилегающей территории (до 15-ти метров) запрещена.

### **4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.**

Устанавливается разрешенное время нахождения воспитанников, педагогов, сотрудников МКДОУ, родителей и других лиц, посещающих МКДОУ с 8.00 до 20.00 часов в рабочие дни.

Организация и порядок дежурства сотрудников МКДОУ определяются действующими в МКДОУ положениями и приказами.

Основные правила и требования пожарной безопасности определяются действующими в МКДОУ инструкциями, планом эвакуации воспитанников и персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций.