

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №3 с. Ленинское»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 33 от « 08 » 04 2014г.

И.О. заведующего  
Е.В.Паздникова



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении  
« Детский сад №3 с. Ленинское»

2014г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления воспитательно-образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий дошкольного учреждения (председатель), заместитель заведующей по воспитательной и методической работе, старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители, педагоги-психологи, инструктор по физической культуре, социальный педагог, учителя-логопеды.
  - 1.2.1. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, учредитель.
  - 1.2.2. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
  - 1.2.3 Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 1.3. Педагогический совет ДООУ действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №3 с.Ленинское» (далее ДООУ), настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер, с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета ДООУ**

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
  - ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов организации воспитательно-образовательного процесса с детьми.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - отбирает и утверждает образовательные программы дошкольного образования различной направленности, формы, методы воспитательного процесса и способы их реализации в ДООУ;
  - рассматривает вопросы квалификации и переподготовки педагогических работников;
  - рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
  - обсуждает и принимает годовой план образовательной работы ДООУ;
  - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы деятельности ДООУ;
  - принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платных) по дополнительным образовательным программам;

- принимает решение об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы ДОУ.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее  $2/3$  части его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета ДОУ оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Журнал протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.3. Журнал протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.